

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПИЛЮГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБОУ «ПИЛЮГИНСКАЯ СОШ»)

**П Р И К А З**

от 22.01.2025

№ 10

Об утверждении положения  
о правилах приёма граждан  
в МБОУ «Пилюгинская СОШ»  
для обучения по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в новой редакции

В связи с протестом Бугурусланской межрайонной прокуратуры от 21.01.2025 г. № 21-01-2025 «Правила приёма граждан в МБОУ «Пилюгинская СОШ»

**приказываю:**

1. Считать утратившим силу приказ от 02.11.2023 г. № 382 «Об утверждении правил приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Утвердить Положение о правилах приёма граждан в МБОУ «Пилюгинская СОШ» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в новой редакции и ввести их в действие с 22.01.2025 года (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Михалева Е.Г.

**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пилюгинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Пилюгинская СОШ», разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Пилюгинская СОШ» (далее — школа).

1.2. Прием на обучение в МБОУ «Пилюгинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – поступивший, ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования детей.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в общественные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Пилюгинская СОШ» по адаптированной основной общеобразовательной программе, с согласия родителей (законных представителей) или согласия поступающего, достигшего восемнадцати лет и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Пилюгинская СОШ» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Форма заявлений в приложении 1 настоящих Правил. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", а также детям указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семьи.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

1.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме их детей в МБОУ «Пилюгинская СОШ» по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бугурусланского района для решения вопроса о устройстве ребенка или поступающего в другую общеобразовательную организацию.

1.10. При приеме ребенка, МБОУ «Пилюгинская СОШ» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.14. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

МБОУ «Пилюгинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Пилюгинская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение, кроме тех, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) по своему усмотрению.

1.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

1.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. Зачисление в МБОУ «Пилюгинская СОШ» на обучение в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, проживающих на закрепленной территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления, оформляется приказом директора МБОУ «Пилюгинская СОШ»

## **2. Порядок приема в 1 класс**

2.1. Для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации Бугурусланского района вправе разрешить прием детей в МБОУ «Пилюгинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МБОУ «Пилюгинская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕГПУ) приказ отдела образования администрации Бугурусланского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течении 10 календарных дней с момента его издания. В том числе информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме в первые классы для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ «Пилюгинская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и имеющие внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок зачисления в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Количество классов и их наполняемость устанавливается в соответствии с 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

. При наличии свободных мест, кроме граждан, проживающих на территории, закреплённой отделом образования администрации Бугурусланского района за МБОУ «Пилюгинская СОШ», могут быть приняты граждане, проживающие на территории других муниципальных образований.

2.5. Комплектование первых классов проводится по усмотрению школы, список утверждается директором школы.

2.6. Зачисление в 1 классы оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **3. Прием во вторые и последующие классы.**

3.1. Приём во 2-ые и последующие классы МБОУ «Пилюгинская СОШ» осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагается личное дело учащегося, к которому находятся следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родите(ей) (законного(ых) представител(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.2. Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Лица, освоившие основные и средние общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Пилюгинская СОШ» в очной форме, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в МБОУ «Пилюгинская СОШ», при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным выше, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Регистрация и хранение документов.**

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Пилюгинская СОШ» ответственного за прием заявлений о приеме заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Решение руководителя

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_  
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
5. Адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
6. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

7. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

8. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 1).

10. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ с приложением следующих  
(имеется, не имеется)

документов: согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (Приложение 2), согласия поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе (Приложение 3).



С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

**Согласие  
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
по \_\_\_\_\_ адаптированной \_\_\_\_\_ образовательной \_\_\_\_\_ программе

\_\_\_\_\_ (указать вид: с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с нарушением зрения, с нарушением опорно-двигательного аппарата или др.)

в МБОУ «МБОУ «Пронькинская ООШ»  
Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

**Согласие поступающего  
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающаяся(ийся) \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  
на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение по  
адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ в МБОУ  
«Пронькинская ООШ».

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

Я, \_\_\_\_\_,

расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)