

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПИЛЮГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ул. Чапаевская, д. 54, с. Пилюгино, Оренбургская область, 461645
телефон/факс (35352) 50-1-73, e-mail: pilugino@mail.ru

13.02.2025 № 33

Бугурусланскую
межрайонную прокуратуру

Ответ на Требование от 12.02.2025 № 86-03-2025

- о наличии автобусов, осуществляющих деятельность при перевозке пассажиров, с указанием проведенных в отношении них проверках технического состояния ТС за период 2023-2025 г.г., их результатах (с приложением копий документов), в том числе факты несоответствия автобусов требованиям безопасности транспортных средств, привлечлись ли виновные лица к административной ответственности – проверки не проводились;
- о лицах ответственных за техническое состояние автобусов, закрепленных за ними водителях, с приложением подтверждающих документов:

Владимиров Александр Геннадьевич, ответственный за техническое состояние автобусов: ПАЗ- 32053 -70 гос.номер Х885СН 56, ПАЗ 320570-02, гос. номер А192ТО156

Климук Александр Владимирович, водитель ПАЗ 320570-02, гос. номер А192ТО156

Чернявский Вячеслав Федорович, водитель ПАЗ- 32053 -70 гос.номер Х885СН 56

- сведения о лицах, замещающих должности «руководитель» и «заместитель руководителя», ответственных сотрудников, водителях автобусов с указанием сведений об их супругах:

№№	ФИО	ФИО супругов и совершеннолетних детей	Год рождения супругов (и) совершеннолетних детей	Место рождения
1	Михалева Елена Геннадьевна	Михалев Виталий Валентинович, супруг	01.12.1971	с. Пилюгино
2	Климук Александр Владимирович	Климук Светлана Викторовна, супруга	22.04.1958	с. Пилюгино
		Климук Виктор Александрович, сын	18.06.1990	с. Пилюгино
		Климук Сергей Александрович, сын	05.01.1987	с. Пилюгино
		Климук Артем Александрович, сын	08.07.1983	г. Бугуруслан
3.	Чернявский Вячеслав Федорович	Чернявская Юлия Сергеевна, супруга	06.09.1983	с. Пилюгино
		Чернявская Антонина Вячеславовна, дочь	14.03.2007	с. Пилюгино



Михалева Е.Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПИЛЮГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» БУГУРУСЛАНСКОГО
РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ
(МБОУ «ПИЛЮГИНСКАЯ СОШ»)

П Р И К А З

от 20.08.2024

№ 230

Об организации подвоза обучающихся

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2.1.2 пунктом 2.1 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях обеспечения жизни и здоровья детей

приказываю:

1. Михалеву Елену Геннадьевну, директора школы:
 - 1.1. Назначить ответственным лицом за обеспечение безопасности движения на автотранспорте и организацию работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
 - 1.2. Возложить ответственность за проведение ежедневного инструктажа водителя автобуса перед выездом на линию, о мерах безопасности движения в зависимости от условий и дорожно-транспортных обстановок, осуществление предрейсового контроля тех. Состояния автобусов.
2. Организовать подвоз обучающихся по маршруту Пилюгино–Жуково-Резвый-Пилюгино (туда и обратно), Пилюгино- Затоновский-Пилюгино (туда и обратно) со 02.09.2024 по 26.05.2025 на автобусе марки ПАЗ 32053-80 номерной знак Х885СН56.
3. Автобус для перевозки обучающихся, указанный в пункте 2 настоящего приказа, закрепить за водителем Чернявским Вячеславом Федоровичем.
 - 3.1. Обеспечить:
 - исправное техническое состояние автобуса;
 - ежедневно проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
 - не перевозить обучающихся без сопровождающего;
 - осуществлять остановку только в обозначенных в маршруте перевозки местах.
4. Организовать подвоз обучающихся по маршруту Пилюгино – Ивановка-Рабочий-Пилюгино (туда и обратно), Пилюгино-Выходный-Пилюгино (туда и обратно) со 02.09.2024 по 26.05.2025 на автобусе марки ПАЗ 320570-02 номерной знак А192ТО156.
5. Автобус для перевозки обучающихся, указанный в пункте 4 настоящего приказа, закрепить за водителем Климуком Александром Владимировичем
 - 5.1. Обеспечить:
 - исправное техническое состояние автобуса;
 - ежедневно проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
 - не перевозить обучающихся без сопровождающего;
 - осуществлять остановку только в обозначенных в маршруте перевозки местах.

6. Утвердить:

4.1. списочный состав обучающихся, подлежащих подвозу (приложение 1);

4.2. график движения автобуса (приложение 2).

7. Саликову Ольгу Евгеньевну, воспитателя:

7.1. Назначить ответственным лицом за сопровождение школьников: по маршруту Пилюгино–Жуково-Лукинка-Пилюгино (туда и обратно), Пилюгино- Затоновский-Пилюгино (туда и обратно).

8. Соловьеву Елену Николаевну, воспитателя:

8.1. Назначить ответственным лицом за сопровождение школьников по маршруту Пилюгино – Ивановка-Рабочий-Пилюгино (туда и обратно), Пилюгино-Выходный-Пилюгино (туда и обратно).

9. Сопровождающим:

- изучить и руководствоваться Памяткой для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся и иными действующими правовыми актами;
- не допускать перевозок посторонних пассажиров автобусом;
- провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности с записью в журнал регистрации инструктажа о мерах личной безопасности в пути следования автобуса туда и обратно и в местах посадки и выхода из автобуса;
- в дни подвоза информировать руководителя о численном составе обучающихся;
- контролировать, чтобы во время движения автобуса дети были пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства;
- знать порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях.

10. Возложить обязанность на мастера ПО Владимирова Александра Геннадьевича:

10.1. По выпуску автобуса на линию, ведение технической документации (журнала ТО-1 (техническое обслуживание автобуса) ежедневный предрейсовый осмотр) и контроля его технического состояния.

11. На секретаря школы Зимину Наталью Викторовну:

11.1. Возложить выдачу и регистрацию путевых листов в «Журнале регистрации путевых листов»

12. Заместителю директора по ВР Персиянцевой Светлане Васильевне провести беседу с родителями обучающихся, пользующихся услугой подвоза автобусом, на тему «Организация подвоза обучающихся».

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Михалева Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Зимина Н.В. «20» 08 2024

Соловьева Е.Н. «20» 08 2024

Саликова О.Е. «20» 08 2024

Климук А.В. «20» 08 2024

Чернявский В.Ф. «20» 08 2024

Персиянцева С.В. «20» 08 2024