

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПИЛЮГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ «ПИЛЮГИНСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

ОРД № 359 от 27.11.2024

О проведении итогового
сочинения 4 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 №01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 07.11.2024 № 10-744), приказом министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024-2025 учебном году», приказа отдела образования администрации Бугурусланского района Оренбургской области от 26.11.2024 № 195 «О проведении итогового сочинения 4 декабря 2024 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **4 декабря 2024 года** итоговое сочинение для выпускников 11 класса.
2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения:
 - Место проведения: МБОУ «Пилюгинская СОШ», кабинет № 12.
 - начало в 10.00;
 - продолжительность – 3 часа 55 минут;
 - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков, в продолжительность экзамена не включается.
3. Заместителя директора по УР Журавлеву Наталью Анатольевну, заместителя директора по МР Прасолову Марину Валерьевну:
 - 3.1. Назначить ответственными организаторами в аудитории, которые отвечают за подготовку классной доски, проводят инструктаж перед началом экзамена, комплектуют регистрационные бланки и бланки ответов после окончания экзамена.
 - 3.2. Направить на инструктаж в отдел образования. Срок: 02.12.2024
 - 3.3. Провести:
 - 3.3.1. Итоговое сочинение в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Рособрнадзором и Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 №01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 07.11.2024 № 10-744), приказом

министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024-2025 учебном году. Срок: 04.12.2024.

3.4. Обеспечить участников итогового сочинения - регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками. Срок: 04.12.2024

4. Заместителя директора по ИКТ Кинельской Светлане Александровне:

4.1. Назначить техническим организатором, который принимает по электронной почте темы сочинений.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Техническую готовность ОУ к проведению итогового сочинения (в том числе видеонаблюдением). Срок: 04.12.2024

4.3. Исключить:

4.3.1. Копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

5. Директору Михалевой Елене Геннадьевне:

5.1. Получить в отделе образования бланки регистрации и бланки записи участников итогового сочинения. Срок: 02.12.2024

5.2. Организовать доставку итоговых сочинений в отдел образования согласно акту приёмки-передачи экзаменационных материалов. Срок: 04.12.2024 после окончания экзамена

6. Педагога-библиотекаря Полякову Ирину Анатольевну, старшую вожатую Жиганову Юлию Александровну:

6.1. Назначить дежурными в коридоре.

7. Учителя русского языка Шелковенко Наталью Владимировну:

7.1. Направить экспертом для работы в составе муниципальной экспертной комиссии. Срок: 06.12.2024.

8. Классному руководителю 11 класса Персиянцевой Светлане Васильевне:

8.1. Ознакомить родителей и участников итогового сочинения под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения. Срок: до 27.11.2024

Директор:



Михалева Е.Г.

С приказом ознакомлены:

_____ Журавлева Н.А. « ____ » _____ 2024
_____ Прасолова М.В. « ____ » _____ 2024
_____ Кинельская С.А. « ____ » _____ 2024
_____ Полякова И.А. « ____ » _____ 2024
_____ Жиганова Ю.А. « ____ » _____ 2024
_____ Шелковенко Н.В. « ____ » _____ 2024
_____ Персиянцева С.В. « ____ » _____ 2024